



Algemene Voorwaarden ESHPMa

Tot stand gekomen op 4 juli 2018.

Algemene Voorwaarden ESHPMa, gevestigd aan Burgemeester Oudlaan 50, 3062 PA, te Rotterdam.

Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Algemene Voorwaarden:	De algemene voorwaarden als hierna vermeld.
Bedrijf:	De Opdrachtgever handelend in de uitoefening van een bedrijf of beroep.
Consument:	De Opdrachtgever niet handelend in de uitoefening van een bedrijf of beroep.
Dienst:	Alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, die ESHPMavoor of ten behoeve van de Opdrachtgever heeft verricht. In dit kader vallen onder meer de aangeboden vacatureservice en (netwerk)activiteiten en/of bijeenkomsten.
Honorarium:	De financiële vergoeding die voor uitvoering van de opdracht met de Opdrachtgever is overeengekomen.
Opdracht:	De overeenkomst van opdracht tot dienstverlening.
Opdrachtgever:	Degene die de gelding van deze algemene voorwaarden heeft aanvaard en opdracht heeft gegeven tot het verrichten van de dienst. Onder de Opdrachtgever wordt zowel Consumenten als Bedrijven verstaan.
Overeenkomst:	Elke overeenkomst gesloten tussen ESHPMa en de Opdrachtgever.
Lid:	Een meerderjarige, natuurlijk persoon die voldoet aan de eisen van het lidmaatschap.

Werkingsfeer

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de tussen het lid en ESHPMa gesloten overeenkomst ten aanzien van het lidmaatschap.

Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en Overeenkomst gesloten tussen ESHPMa en de Opdrachtgever, tenzij van deze Algemene Voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met ESHPMa, voor de uitvoering waarbij derden dienen te worden betrokken.

De toepasselijkheid van eventuele andere Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien gebleken is dat één of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, dan blijven de Algemene Voorwaarden voor al het overige in stand. In geval van deze situatie treden ESHPMa en de Opdrachtgever in overleg met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen.

Afwijkingen van de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk met ESHPMa zijn overeengekomen. Indien ESHPMa niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat ESHPMa in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Lidmaatschap

Nieuwe leden dienen zich schriftelijk aan te melden via secretaris@eshpma.nl.

Natuurlijke personen die de leeftijd van 18 jaren reeds hebben bereikt en die behoren tot de branche gezondheidszorg, kunnen in aanmerking komen voor een lidmaatschap bij ESHPMa. Bij discrepantie zijn de statuten leidend.

Het lidmaatschap vangt aan op de datum van inschrijving in het ledenregister en is voor onbepaalde tijd. Leden zijn verplicht jaarlijks contributie te betalen.

Leden hebben de mogelijkheid om het lidmaatschap te allen tijde met wederzijds goedvinden op te zeggen. In een dergelijk geval blijkt de gehele contributie over het betreffende jaar verschuldigd. In de statuten is een nadere omschrijving gegeven van de wijze van opzegging.

Zolang het lid de verschuldigde contributie niet of niet volledig heeft betaald, kan het lid aan zijn lidmaatschap geen rechten ontleen.

Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap kan op de volgende manieren eindigen:

- door tijdige, schriftelijke opzegging van het lidmaatschap door het betreffende lid;
- bij overlijden van het lid;
- bij het niet (tijdig) voldoen van de contributie door het lid na hierover door ESHPMa op de hoogte te zijn gesteld; en
- door opzegging van het lidmaatschap van het lid door het bestuur van de ESHPMa.

In geval van schriftelijke opzegging dient een e-mail te worden gestuurd naar {e-mail ESHPMa} of een brief naar {postadres ESHPMa}.

Het lid vermeldt in de opzegging zijn lidmaatschapsnummer, naam en adresgegevens en de reden voor de opzegging.

De opzegging of de beëindiging van het lidmaatschap wordt in het ledenregister vastgelegd en schriftelijk aan het betreffende lid bevestigd.

Contributie

De leden zien jaarlijks contributie verschuldigd aan ESHPMa, tenzij sprake is van een schriftelijke, geïmplementeerde vrijstelling door het bestuur van ESHPMa.

De verschuldigde contributie wordt geïnd middels automatische incasso. Leden kunnen bij het bestuur een verzoek indienen om de contributie middels een acceptgiro te betalen.

De leden zijn verplicht om aan de vereniging voorafgaand aan de incassering een correct bankrekeningnummer (IBAN) door te geven. Als het rekeningnummer is veranderd, moet het lid dit uiterlijk {datum}

aan de {wie verzorgt de betalingen e.d.} melden. Het lid ontvangt een wijzigingsformulier, dat het lid volledig ingevuld en ondertekend terugstuurt.

De hoogte van de contributie houdt geen enkel verband met de mate waarin een lid gebruik maakt van de diensten. De contributie wordt op basis van een vaste kostenomslag over de leden vastgesteld.

De contributie wordt per kalenderjaar geheven, ongeacht de inschrijfdatum en omvat minimaal een kalenderjaar.

Als het lid het lidmaatschap in de loop van het kalenderjaar opzegt, blijft de contributie voor dat jaar volledig verschuldigd. Er ontstaat geen recht op restitutie. Het lid kan dan tot en met 31 december van dat jaar nog gebruik maken van de diensten die de vereniging aanbiedt, inclusief alle ledenvoordelen.

Mocht een persoon zonder geldig lidmaatschap gebruik maken van de diensten van de vereniging, dan moet die persoon de werkelijke kosten betalen.

Aanbiedingen aan bedrijven en/of instellingen

Aanbiedingen worden schriftelijk en/of elektronisch gedaan, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken.

Alle aanbiedingen van ESHPMa zijn vrijblijvend, tenzij in de aanbieding een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien er in de aanbieding een termijn voor aanvaarding is gesteld vervalt de aanbieding wanneer deze termijn is verlopen.

ESHPMa kan niet aan zijn aanbiedingen worden gehouden indien de wederpartij, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de aanbieding dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Uitvoering dienstverlening

De vereniging garandeert bij de inzet van medewerkers, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, een professionele en op de aard van de dienstverlening aansluitende deskundigheid van de medewerker, waarbij de medewerker bij zijn werkzaamheden de professionaliteit van een goed medewerker in acht zal nemen en daarbij zal handelen in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor de medewerker geldende professionele standaard of algemeen aanvaarde standaarden.

De vereniging mag zonder nadere opgave onderdelen van het ledenpakket intrekken, wijzigen of daaraan nieuwe diensten toevoegen. De vereniging houdt haar leden hiervan aansluitend op de hoogte door publicatie op de website, de nieuwsbrief en/of in het ledenblad.

De leden geven de vereniging desgevraagd naar beste weten inlichtingen en de medewerking die de vereniging redelijkerwijs nodig heeft voor het uitvoeren van de dienstverlening.

Specifieke informatie en voorwaarden betreffende de diensten van de vereniging zijn te vinden op de website van ESHPMa.

De vereniging biedt leden voordelen bij afname van bepaalde diensten. Het pakket aan voordelen wordt telkens voor een kalenderjaar vastgesteld en beschreven op de website van de vereniging. Aan de teksten op de website kunnen echter geen rechten worden ontleend.

Voor een aantal diensten betaalt het lid een vooraf vastgestelde financiële vergoeding per dienst. Als er

sprake is van een financiële vergoeding, kan deze door de dienstverlener als gevolg van niet voorzienbare kosten respectievelijk prijsverhogingen, zonder voorafgaande kennisgeving, worden gewijzigd. Als het lid niet met de tariefwijziging akkoord kan gaan, kan de te leveren dienst aan het lid onmiddellijk worden beëindigd.

De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd binnen een door ESHPMa opgegeven termijn. Indien voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is die termijn slechts indicatief en nimmer te beschouwen als een fatale termijn.

Indien ESHPMa gegevens of instructies nodig heeft van de Opdrachtgever, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, vangt de uitvoeringstermijn aan nadat de Opdrachtgever deze aan ESHPMa heeft verstrekt.

Bij overschrijding van een uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever ESHPMa schriftelijk in gebreke te stellen, waarbij ESHPMa alsnog een redelijke termijn wordt geboden om uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

Een ingebrekestelling is niet nodig wanneer de levering blijvend onmogelijk is geworden of anderszins is gebleken dat ESHPMa zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet zal nakomen. Gaat ESHPMa binnen deze termijn niet over tot uitvoering, dan heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden en/of schadevergoeding te verlangen.

Wijzigingen doorgeven

Het lid is verplicht om wijzigingen in de persoons-, adres-, en/of contactgegevens zo spoedig mogelijk aan de vereniging door te geven. Dit kan schriftelijk, telefonisch of via de website. Wijziging van bankgegevens moet het lid schriftelijk en ondertekend doorgeven.

De vereniging heeft de actuele gegevens nodig om het lid op tijd de juiste informatie te geven. Daarnaast zijn de actuele gegevens nodig om gebruik te kunnen maken van de geboden voordelen bij afname van diensten.

Uitvoering overeenkomst

ESHPMa zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

ESHPMa heeft het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepassing van artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

ESHPMa heeft het recht om de Overeenkomst in fasen uit te voeren.

Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft ESHPMa het recht de uitvoering van die onderdelen die tot de volgende fase of fasen behoren op te schorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Honorarium

Ten aanzien van de Opdrachtgever is het Honorarium en/of de tarieven in euro's uitgedrukt, inclusief heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.

De prijzen zijn inclusief reis-, verblijf-, verpakkings-, bezorg- of verzendkosten en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

Indien niet uitdrukkelijk een Honorarium en/of tarief is overeengekomen, zal het Honorarium worden vastgesteld aan de hand van de werkelijk bestede uren en de gebruikelijke uurtarieven van ESHPMa.

Van alle bijkomende kosten zal ESHPMa tijdig voor het sluiten van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever opgaaf doen of gegevens verstrekken op grond waarvan deze kosten door de Opdrachtgever kunnen worden berekend.

Indien ESHPMa bij het sluiten van de Overeenkomst een vast Honorarium en/of tarief overeenkomt, dan is ESHPMa gerechtigd tot verhoging van dit Honorarium of tarief, ook wanneer het Honorarium of het tarief oorspronkelijk niet onder voorbehoud is gegeven. Indien ESHPMa het voornemen heeft het Honorarium en/of het tarief te wijzigen, stelt zij de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Betaling

Betaling vindt plaats door middel van overmaking op een door ESHPMa aangewezen bankrekening op het tijdstip van de koop of levering, tenzij anders is overeengekomen. Overmaking geschiedt middels een factuur of overboeking.

Betaling dient achteraf te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, op een door ESHPMa aan te geven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij anders overeengekomen.

De Opdrachtgever is niet bevoegd op het verschuldigde enig bedrag wegens een door hem gestelde tegenvordering in mindering te brengen.

Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever, zonder ingebrekestelling, van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 2% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is.

In geval van faillissement, surseance van betaling of curatele zijn de vorderingen van ESHPMa en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens ESHPMa onmiddellijk opeisbaar.

Incassokosten

Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever.

Ten aanzien van de buitengerechtelijke (incasso)kosten heeft ESHPMa, voor zover de Opdrachtgever handelt in de hoedanigheid als Bedrijf, in afwijking van artikel 6:96 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, recht op een vergoeding van 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van € 90 voor iedere factuur die geheel of gedeeltelijk niet voldaan is.

Ten aanzien van de buitengerechtelijke (incasso)kosten heeft ESHPMa, voor zover de Opdrachtgever handelt in de hoedanigheid van Consument, recht op de wettelijke maximale toegestane vergoeding zoals bepaald in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke (incasso)kosten.

Voor zover de Opdrachtgever handelt in de hoedanigheid van Consument heeft ESHPMa pas recht op een vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, nadat ESHPMa de Opdrachtgever na het intreden van het verzuim een aanmaning heeft gestuurd om de openstaande factuur of facturen binnen

veertien dagen te voldoen.

De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de Opdrachtgever.

Opschorting

Indien de Opdrachtgever een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, heeft ESHPMa het recht de nakoming van de daartegenover staande verplichting op te schorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.

Voorts is ESHPMa bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten indien:

- na het sluiten van de Overeenkomst ESHPMa omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
- de Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
- zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van ESHPMa kan worden gevergd.

ESHPMa behoudt het recht om schadevergoeding te vorderen.

Ontbinding

Indien de Opdrachtgever een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet volledig, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is ESHPMa bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Voorts is ESHPMa bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- na het sluiten van de Overeenkomst ESHPMa omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
- de Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
- door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van ESHPMa kan worden gevergd dat hij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
- zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van ESHPMa kan worden gevergd;
- de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, een verzoek tot surseance van betaling indient, om toepassing van de schuldsanering natuurlijke personen verzoekt, geconfronteerd wordt met een beslag op het geheel of een gedeelte van zijn eigendom;
- de Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld;
- de Opdrachtgever komt te overlijden.

Ontbinding geschiedt door middel van schriftelijke kennisgeving zonder rechterlijke tussenkomst. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van ESHPMa op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Indien ESHPMa de overeenkomst op grond van de voorgaande gronden ontbindt, is ESHPMa niet

aansprakelijk voor enigerlei kosten of schadevergoeding.

Indien de ontbinding is toe te rekenen aan de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de door ESHPMa geleden schade.

Overmacht

Een tekortkoming kan niet aan ESHPMa of de Opdrachtgever worden toegerekend, daar de tekortkoming niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. In dit geval zijn de partijen ook niet gehouden tot het nakomen van de verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien.

Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop ESHPMa geen invloed kan uitoefenen en waardoor ESHPMa niet in staat is de verplichtingen na te komen.

Als overmacht opleverende omstandigheden worden o.a. beschouwd: uitsluiting, brand, waterschade, natuurrampen of andere van buiten komende onheilen, mobilisatie, oorlog, verkeersbelemmeringen, blokkades, in- of uitvoerbelemmeringen of andere overheidsmaatregelen, stagnatie of vertraging in de aanvoer van grondstoffen of machineonderdelen, alsmede elke omstandigheid, waardoor de normale gang in het bedrijf wordt belemmerd ten gevolge waarvan de nakoming van de Overeenkomst door ESHPMa in redelijkheid niet van de Opdrachtgever mag worden verlangd.

ESHPMa heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat ESHPMa zijn verbintenis had moeten nakomen. In geval van overmacht zijn de partijen niet verplicht de Overeenkomst voort te zetten, noch gehouden tot enigerlei schadevergoeding.

Zowel ESHPMa als de Opdrachtgever kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, door middel van schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden zonder dat de partijen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding.

Indien de situatie van overmacht van tijdelijke aard is, behoudt ESHPMa zich het recht voor om de overeengekomen prestatie op te schorten voor de duur van de overmachtssituatie. In geval van blijvende overmacht zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden.

Indien ESHPMa ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is ESHPMa gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.

Aansprakelijkheid

ESHPMa is slechts aansprakelijk voor directe schade die is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van ESHPMa. Onder directe schade moet uitsluitend worden verstaan:

- materiële schade aan de eigendommen van de Opdrachtgever;
- redelijke kosten, die Opdrachtgever heeft gemaakt ter vaststelling van de aansprakelijkheid en

(de omvang van de directe) schade;

- redelijke kosten, die Opdrachtgever redelijkerwijs heeft gemaakt, en redelijkerwijs kon en mocht maken, ter voorkoming of beperking van de schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot een beperking van de directe schade;
- redelijke kosten, die Opdrachtgever redelijkerwijs heeft gemaakt ter verkrijging van voldoening buiten rechte, zoals bedoeld in artikel 6:96 lid 2, sub c van het Burgerlijk Wetboek.

ESHPMa is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie of immateriële schade van de Opdrachtgever.

ESHPMa is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat ESHPMa is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor ESHPMa kenbaar behoorde te zijn. ESHPMa is evenmin aansprakelijk indien activiteiten (laat) worden geannuleerd of schade ontstaat tijdens één van de activiteiten. Het bezoeken van de activiteiten door leden is op eigen risico. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van ESHPMa of zijn leidinggevende ondergeschikten. ESHPMa is niet aansprakelijk voor verminking, vernietiging, diefstal of verlies van gegevens of documenten.

Indien ESHPMa aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van ESHPMa beperkt tot het bedrag tot maximaal tweemaal het bedrag dat in de factuur staat vermeld of tot het bedrag waarop de door ESHPMa aangesloten verzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat ESHPMa overeenkomstig de verzekering draagt.

De Opdrachtgever dient de schade waarvoor ESHPMa aansprakelijk kan worden gehouden, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien dagen na het ontstaan van de schade aan ESHPMa te melden, een en ander op straffe van verval van enig vergoedingsrecht van deze schade.

Iedere aansprakelijkheidsvordering jegens ESHPMa vervalt binnen één jaar nadat de Opdrachtgever bekend is geraakt met het schadebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

Vrijwaring

De Opdrachtgever vrijwaart ESHPMa voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan de Opdrachtgever toerekenbaar is.

Indien ESHPMa uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden ESHPMa zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van ESHPMa en derden komen verder voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Verjaringstermijn

Voor alle vorderingen jegens ESHPMa en de door ESHPMa (eventueel) ingeschakelde derden geldt, in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, een verjaringstermijn van één jaar.

Intellectuele eigendom

ESHPMa behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.

ESHPMa behoudt het recht de eventueel door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijk informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Geheimhouding

Zowel ESHPMa als de Opdrachtgever zijn verplicht om gedurende de looptijd en na beëindiging van de Overeenkomst geheimhouding te betrachten over alle feiten en bijzonderheden betreffende de onderneming waarvan hij of zij weet of redelijkerwijze kan vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhoudingsplicht omvat tevens alle gegevens van de werknemers, cliënten, opdrachtgevers en andere relaties waarvan uit hoofde van de Opdracht kennis is genomen.

Privacy en cookies

De gegevens en informatie die de Opdrachtgever aan ESHPMa verstrekt, zal ESHPMa zorgvuldig en vertrouwelijk bewaren. ESHPMahandelt in overeenstemming met de AVG welke vanaf 25 mei 2018 van kracht is. ESHPMa zal op grond van de AVG een register van verwerkingsactiviteiten bijhouden.

De Opdrachtgever heeft het recht op inzage, recht op correctie en recht op verwijdering van de doorgegeven persoonsgegevens.

Bij het bezoeken van de website kan ESHPMa informatie van de Opdrachtgever over het gebruik van de website verzamelen door middel van cookies. De informatie die ESHPMa verzamelt middels cookies kan voor functionele en analytische doeleinden worden gebruikt.

ESHPMa mag de persoonsgegevens van de Opdrachtgever uitsluitend en alleen gebruiken in het kader van de uitvoering van zijn leveringsplicht of het afhandelen van een klacht. ESHPMa mag de persoonsgegevens van de Opdrachtgever uitsluitend en alleen gebruiken voor noodzakelijke specifieke doeleinden.

Het is ESHPMa niet toegestaan om de persoonsgegevens van de Opdrachtgever uit te lenen, te verhuren, te verkopen of op een of andere wijze openbaar te maken. ESHPMa zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig is. De Opdrachtgever is gerechtigd om bij de Autoriteit Persoonsgegevens een klacht in te dienen omtrent zijn/haar persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens is verplicht deze klacht te behandelen.

De Opdrachtgever gaat akkoord dat ESHPMa de Opdrachtgever voor statistisch onderzoek of klanttevredenheidsonderzoek benadert. Wanneer de Opdrachtgever niet benaderd wil worden voor onderzoek, kan de Opdrachtgever dit kenbaar maken.

Nieuwsbrief

De Wederpartij kan zich aanmelden voor de nieuwsbrief.

De nieuwsbrief houdt de Wederpartij op de hoogte van het laatste nieuws en de meest recente ontwikkelingen.

De Wederpartij ontvangt de nieuwsbrief per post en per mail.

De Wederpartij kan zich te allen tijde schriftelijk of via de hyperlink afmelden voor de nieuwsbrief. De Wederpartij zal dan geen berichten meer ontvangen.

Wijziging algemene voorwaarden

ESHPMa heeft het recht om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien van reeds afgesloten overeenkomsten.

ESHPMa zal de Opdrachtgever per e-mail op de hoogte stellen van de wijzigingen. De wijzigingen aan de algemene voorwaarden zullen na 30 dagen nadat de Opdrachtgever op de hoogte is gesteld van de wijzigingen van kracht zijn.

Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de vereniging.

Op alle rechtsbetrekkingen waarbij ESHPMa partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

Dit geldt ook indien een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien de Opdrachtgever zijn woonplaats in het buitenland heeft.

Geschillen tussen ESHPMa en de Wederpartij zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.